



## RESUMEN DE ORIENTACIÓN

1. Para completar un título con La Universidad Cristiana, usted deberá completar 10 seminarios.
2. Todos los estudiantes estudiando una concentración reciben el mismo curso, pero la tarea es diferente – dependiendo del título que desean. Cada estudiante hará una asignación sobre el curso/libro tomado. Todos los estudiantes recibirán su lista de 10 cursos con los correspondiente 10 libros después del procesó de registración:

- Primer Año – Tercer Año: 3 Páginas + cobertura + bibliografía = 5 Páginas total
- Bachilleratos: 5 Páginas + cobertura + bibliografía = 7 Páginas total
- Maestrías: 7 Páginas + cobertura + bibliografía = 9 Páginas total
- Doctorados: 15 Páginas + cobertura + bibliografía = 17 Páginas total

3. La matrícula se cubre en **10 pagos iguales** todos los meses:

- Primer Año – Tercer Año (Certificados): \$ 225.10
- Bachilleratos: \$ 280.60
- Maestrías: \$ 309.90
- Doctorados: \$ 367.50

#### 4. **Créditos necesarios para cada título:**

##### Programas de Certificados

Primer Año	30 Créditos	Certificado en Estudios Bíblicos
Segundo Año	60 Créditos	Asociado en Teología
Tercer Año	90 Créditos	Diploma Ministerial

##### Programas de Títulos

Cuarto Año	123 Créditos	Bachilleratos
Quinto Año	BA + 36 Créditos	Maestrías
Sexto Año	MA + 40 Créditos	Doctorados

5. La Universidad Cristiana le otorga a sus estudiantes que se hayan graduado de un Instituto Bíblico o Escuela de Ministerio hasta **90 créditos**. El estudiante deberá presentar una transcripción de créditos oficial, validado por el Instituto Bíblico.
6. **Requisitos de Tesis:** Puede escoger su propio tema, después que sea cristiano y que sea en la concentración de su título.
  - Bachilleratos 30 páginas
  - Maestrías 50 páginas
  - Doctorados 100 páginas

7. Al someter la tesis, se requiere una cuota de **\$80.00** para cubrir los gastos de encuadernación. Una copia de su tesis encuadernada será entregada al tiempo de graduación. La encuadernación es en cubierta dura con letras doradas.

8. **Libros:** El estudiante recibirá su calendario académico con su lista de libros. El costo de los libros no está incluido en su matrícula y cuotas.
9. **Créditos por Experiencia de Vida:** El estudiante puede recibir de 30 a 45 créditos; (en algunos casos hasta 60 créditos). Los documentos son entregados a La Universidad Cristiana junto con un cheque de \$50.00. Los oficiales de la universidad revisarán los materiales y notificarán al aspirante cuantos créditos se le ha otorgado. Se aplica una cuota de \$15.00 por cada crédito otorgado por concepto de experiencia de vida.
10. Todo estudiante que posea un Bachillerato (no importando si el título o la concentración no es religioso), entra directamente al programa de Maestría. Se requiere una transcripción de créditos original y oficial. Para entrar al programa Doctoral, se requiere una Maestría en un campo religioso. Del candidato no tener este, se puede convalidar su experiencia ministerial y/o estudios hechos en Institutos Bíblicos.
11. No se requiere diploma de escuela superior para los primeros 3 años de certificados. Se recomienda que el estudiante procure obtener su equivalente (GED) para pasar y cualificar para el programa de Bachillerato.
12. **Cuota de graduación:** Esta cuota otorga al estudiante lo siguiente:
- Derecho a Graduación
  - 1 Cubierta en cuero para el título
  - 1 Título (Diploma)
  - 1 Transcripción de Créditos
- Cuota de graduación** no incluye la toga, el birrete o la borla de graduación. Las togas se ordenan en línea: [www.jostens.com](http://www.jostens.com) o llamando al (800)488-2173
- Primer Año – Tercer Año (Certificados): \$ 136.00
  - Bachilleratos: \$ 136.00
  - Maestrías: \$ 129.00
  - Doctorados: \$ 105.00
13. **Otros gastos:**
- \$250.00 Registro (anual)
  - \$185.00 Cuota de Tecnología
  - \$ 50.00 Por evaluación de créditos por concepto de experiencia de vida
  - \$ 15.00 Por cada crédito que se otorga por experiencia de vida
14. Se ofrece un descuento de 10% para parejas casadas. El 10% se le atribuye al cónyuge con la matrícula más alta.
15. **Programa de Referidos:** La Universidad Cristiana ofrece un incentivo a estudiantes que refieren otros estudiantes a la Universidad. Para más información, véase con el Director del Centro.
16. **Lecturas Colaterales:** Cada estudiante leerá 4 libros asignados según el título académico que este completando. Deberá hacer un resumen de tres (3) páginas de cada libro y entregarlos un mes antes de la graduación.

# LA UNIVERSIDAD CRISTIANA (2015)

## MATRÍCULAS Y CUOTAS

<b><u>Programas de Certificados</u></b>	
\$250.00	Registración (anual)
\$1,930.00	Matricula
\$136.00	Cuota de Graduación
<u>\$185.00</u>	<u>Cuota de Tecnología</u>
<b>\$2,501.00</b>	<b>TOTAL</b>
Pagos Mensuales:	\$225.10

<b><u>Programas de Bachilleratos</u></b>	
\$250.00	Registración (anual)
\$2,405.00	Matricula
\$80.00	Encuadernación de Tesis
\$136.00	Cuota de Graduación
<u>\$185.00</u>	<u>Cuota de Tecnología</u>
<b>\$3,056.00</b>	<b>TOTAL</b>
Pagos Mensuales:	\$280.60

<b><u>Programas de Maestrías</u></b>	
\$250.00	Registración (anual)
\$2,705.00	Matricula
\$80.00	Encuadernación de Tesis
\$129.00	Cuota de Graduación
<u>\$185.00</u>	<u>Cuota de Tecnología</u>
<b>\$3,349.00</b>	<b>TOTAL</b>
Pagos Mensuales:	\$309.90

<b><u>Programas de Doctorados</u></b>	
\$250.00	Registración (anual)
\$3,305.00	Matricula
\$80.00	Encuadernación de Tesis
\$105.00	Cuota de Graduación
<u>\$185.00</u>	<u>Cuota de Tecnología</u>
<b>\$3,925.00</b>	<b>TOTAL</b>
Pagos Mensuales:	\$367.50

<b><u>Academia de Liderazgo Pastoral</u></b>	
\$250.00	Registración (anual)
\$1,930.00	Matricula
\$136.00	Cuota de Graduación
<u>\$185.00</u>	<u>Cuota de Tecnología</u>
<b>\$2,501.00</b>	<b>TOTAL*</b>
Pagos Mensuales:	\$225.10
*mas los gastos del retiro	

<b><u>Programa de Capellanía</u></b>	
\$100.00	Registración
\$199.50	Debido a la 1ª Clase
<u>\$199.50</u>	<u>Debido a la 3ª Clase</u>
<b>\$499.00</b>	<b>TOTAL*</b>
*Placas son adicionales	

<b><u>Doctorados Honoríficos</u></b>	
\$100.00	Cuota de Solicitud
<u>\$1,400.00</u>	<u>Cuota</u>
<b>\$1,500.00</b>	<b>TOTAL*</b>
*Toga de Graduación son adicionales	

<b><u>Programa de Certificación de Maestros Cristianos</u></b>	
\$25.00	Registración
\$99.00	Matricula
<u>\$17.00</u>	<u>Libros</u>
<b>\$141.00</b>	<b>TOTAL</b>

<b><u>Escuela de Ministerio (Matriculado)</u></b>	
\$45.00	Registración (anual)
<u>\$450.00</u>	<u>Matricula</u>
<b>\$495.00</b>	<b>TOTAL*</b>
Pagos Mensuales:	\$45.00
*Libros son adicionales	

<b><u>Escuela de Ministerio (No-Matriculado)</u></b>	
\$20.00	Registración (anual)
\$40.00	Por Curso
Libros son adicionales	



## GUÍA PARA ASIGNACIONES

1. Cada estudiante hará una reflexión sobre el tema impartido. Esta asignación contestará preguntas de guía. (Favor de ver las preguntas en el # 10):

- Primer Año – Tercer Año: 3 Páginas + cobertura + bibliografía = 5 Páginas Total
- Bachilleratos: 5 Páginas + cobertura + bibliografía = 7 Páginas Total
- Maestrías: 7 Páginas + cobertura + bibliografía = 9 Páginas Total
- Doctorados: 15 Páginas + cobertura + bibliografía = 17 Páginas Total

2. Todo trabajo debe ser escrito a computadora, usando tamaño de letra 12 con el font de Times New Roman.

3. Todo trabajo debe ser escrito a computadora en doble espacio y con márgenes de 1” pulgada.

4. Toda las páginas excepto la portada se debe numerar.

5. Todo trabajo requiere una página de portada con la siguiente información: (Favor de ver adjunto para un ejemplo.)

- Ramal
- Curso / Tópico
- Nombre del Estudiante
- Fecha de clase
- Nombre del Profesor
- Título de grado

6. Ponga atención especial a la gramática y ortografía. Es responsabilidad del estudiante corregir todos sus trabajos.

7. Se debe dar crédito apropiado al autor de todo trabajo citado. Esto se hace en referencias dentro del texto o en notas al calce.

8. Toda asignación debe incluir una bibliografía. Se deben citar un mínimo de tres libros en la bibliografía de un trabajo de tres páginas. La Biblia se puede usar como uno de los libros de referencia. (Favor de ver adjunto para un ejemplo.)

**9. PLAGIO es usar el trabajo de otra persona sin dar el debido crédito. Es ilegal y deshonesto.**

10. Preguntas guías para las tareas. (Reseña de libro):

- ¿Cuál es el tema principal del libro?
- ¿Cuál es el propósito del libro?
- ¿Cuál es la tesis principal del libro?
- ¿Cree que la tesis principal del libro es correcta?
- ¿Cómo apoya sus ideas el autor o la autora?
- ¿Cuáles son los supuestos bíblicos y teológicos principales del libro?
- ¿Qué autores o autoras confirman las ideas presentada en este libro?
- ¿Qué opina usted sobre el libro? ¿Acaso logra su objetivo? ¿Porqué?

# **MODELO DE PORTADA PARA ASIGNACIONES Y LECTURAS COLATERALES**

**La Universidad Cristiana  
Centro: Paterson, NJ**

**Clase: Aconsejando en Caso de Abuso Espiritual**

**Nombre: Perla Cruz  
Fecha de Clase: Enero 15, 2013  
Profesor: Dr. Micah P. Ramos  
Titulo: Maestría en Teología**

## CÓMO PREPARAR UNA BIBLIOGRAFÍA

1. Mientras que usted esta utilizando cada fuente, escríbalo en su hoja bibliográfica (no espere hasta el final para anotarlas).
2. Cuando ya este listo para escribir su bibliografía, reúna todas las fuentes de información en una pagina separada y escribirlas en orden alfabético. Vea ejemplo abajo:

### Libro con un solo autor:

Apellido, Primer Nombre del Autor. Título. Lugar de publicación: Casa publicadora, Año de derecho de autoria.

### Artículo de enciclopedia/diccionario:

Apellido, Primer Nombre del Autor (si dado). "Título del Articulo". Nombre de Enciclopedia. Año de Edición.

### Artículo de periódico/revista:

Apellido, Primer Nombre del Autor (si dado). "Título del Articulo". Nombre del periódico/revista. Día, Mes, Año: Números de página usada.

### Medio audiovisual (CD-ROM/DVD):

Apellido, Primer Nombre del Autor (si dado). "Título del Articulo". Nombre de CD-ROM/DVD. [NOMBRE DE FORMATO]. Localidad de Publicación: Nombre de Distribuidor, Fecha de la producción.

### Pagina Cibernética:

Apellido, Primer Nombre del Autor (si dado). "Título de Articulo". Fecha de publicación (si está disponible). Especifique dirección o URL. Fecha que fue acesado.

### Correo Electrónico (E-Mail):

Apellido, Primer Nombre del Autor (si dado). "Titulo de Tema". El Correo Electrónico del Recipiente. Día Mes Año Recibido.

## BIBLIOGRAFÍA DE EJEMPLO

Cruz, Carlos. Comunicación por satélite: Principios, tecnologías y sistemas. México: Limusa, 1999.

"Cultura," Diccionario de la lengua española. 1992 ed.

Muñiz Argüelles, L."Comunicación," Abogado Mayo 1992: 2, 59, 79-84130-139.

Ponds, G.N. "Fronteras: Incesto y jóvenes" Un diario de Psicología [CD-ROM]. Dallas, TX: FOX, 1993.

Rosario, Nahum. "Victoria en tu Boca". <<http://www.maranathausa.com/masrecursos.html>> 2 Mayo 2010

Silva, Dr. Edith. "Liderazgo" Correo Electrónico a [mansiondelsol@gmail.com](mailto:mansiondelsol@gmail.com). 5 Marzo 2013.



## REQUISITOS DE TESIS

1. Para beneficio de nuestros estudiantes, disponemos de un manual que le asistirá en su trabajo de tesis. (Costo: \$10.00)
2. Puede escoger su propio tema, después que sea cristiano y que sea en la concentración de su título.
3. Cantidad/Tamaño: (Páginas adicionales serán omitidas de la tesis encuadernada.)
  - a. Bachilleratos 30 páginas, lo máximo es de 35 páginas
  - b. Maestrías 50 páginas, lo máximo es de 55 páginas
  - c. Doctorados 100 páginas, lo máximo es de 105 páginas
4. La tesis deben llegar a nuestras oficinas o ser entregadas dos meses antes de la fecha de graduación. No se aceptan tesis después de la fecha indicada.
5. Debe ser escrito a computadora. Todo debe ser a **DOBLE ESPACIO** y con márgenes de 1" pulgada.
6. La tesis debe ser impresa en papel **BLANCO** de 20 lbs. (20 lb. White bond paper), no en papel sofisticado, elaborado o mas pesado.
7. Se requiere utilizar el estilo de letra: **TIMES NEW ROMAN** y el tamaño de la letra **12**.
8. Todo trabajo requiere una página de portada con la siguiente información: (Favor de ver adjunto para un ejemplo.)
9. Cada estudiante debe entregar una (1) copia de la tesis en un fólder (carpeta endurecida), sin pegar, grapar o usar sujetapapeles. El fólder debe ser marcado claramente con el nombre del estudiante y el centro.
10. Debes de incluir una copia de su tesis en MS WORD o ADOBE PDF; en CD o USB (Disco Externo) y marcarlo claramente.
11. Ponga atención especial a la gramática y ortografía. Es responsabilidad del estudiante corregir todos sus trabajos.
12. Se debe dar crédito apropiado al autor de todo trabajo citado. Esto se hace en referencias dentro del texto o en notas al calce.
13. Toda tesis debe incluir una bibliografía. La Biblia se puede usar como uno de los libros de referencia. (Favor de ver adjunto para un ejemplo.)
14. **PLAGIO: es usar el trabajo de otra persona sin dar el debido crédito. Es ilegal y deshonesto.**

**Los Celos... ¿Pecado o Enfermedad?**

**Por: Perla Cruz**

**Una tesis presentada a la facultad de  
La Universidad Cristiana de Norte Carolina  
en cumplimiento parcial de los requisitos para el título de  
Doctorado en Teología**

**Marzo 2013  
Paterson, NJ**